

# 【対象:横山公園 人工芝グラウンド】

## <u>※本システムは「さがみはらネットワークシステム」との</u>

## <mark>関連はありません。</mark>



目次

(公財) 相模原市まち・みどり公社施設予約システムのご案内	1
利用団体登録申請等のご案内	2
ご利用になる施設と利用団体登録区分、受付窓口について	3
利用団体登録証のご案内	6
施設の利用申込みのご案内(申込期間、回数等)	7
施設のご案内	9
横山公園人工芝グラウンド 利用料金の支払い場所について	13
横山公園人工芝グラウンド 利用可能種目	13
パソコン(インターネット)を利用する	14
パソコン(インターネット)を利用して施設予約システムにログインする	15
パソコンで抽選申込をする	17
パソコンで抽選結果を確認し、当選申請(当選辞退)をする	2 2
パソコンで予約申込をする	26

本説明書の内容は横山公園ホームページにも掲載されております。 最新の内容については横山公園公式ホームページをご確認ください。 <横山公園公式ホームページ> http://www.sagamiharashi-machimidori.or.jp/park/yokoyama/yokoyama\_jinkousiba (公財)相模原市まち・みどり公社施設予約システムのご案内 ※本システムは「さがみはらネットワークシステム」との関連はありません。

「(公財)相模原市まち・みどり公社施設予約システム」は利用団体登録をしていただく ことにより、横山公園人工芝グラウンドの抽選申込み、利用申込み、空き状況の確認等の 手続きが、スマートフォンやご家庭のパソコン等からできるシステムです。

本説明書では、「(公財)相模原市まち・みどり公社施設予約システム」を利用した手続き方法をご案内いたします。

#### サービス提供時間及び利用端末機

項目	時間	備考
空き状況確認 抽選申込件数確認	$5:00 \sim 24:00$	・本システムログイン前の操作が 可能。
抽選申込 抽選申込内容の確認と削除 随時予約申込 随時予約申込内容の確認と削除 取消済み予約の確認 暗証番号の変更	$9:00\sim\!24:00$	<ul> <li>・本システムログイン後の操作が可能。</li> <li>・予約取消しの際は、還付金の取扱いにご注意ください。</li> <li>(8 頁参照)</li> </ul>
サービス提供時間外	$24:00{\sim}5:00$	・本システムの利用はできません。

<サービス提供時間>

※メンテナンス等のため休止する場合があります。

<利用端末機>

1 パソコン

2 携帯電話、スマートフォン
 ※一部機種によっては、サービスをご利用いただけない場合があります。

#### 利用団体登録申請等のご案内

利用団体登録をするには、「横山公園人工芝グラウンド 有料公園施設 利用団体登録申 請書」を入手・記入のうえ、横山公園受付窓口へ提出してください。

申請書等に不備がなければ、約2~3週間で利用団体登録証が交付されます。

・「横山公園人工芝グラウンド 有料公園施設 利用団体登録申請書」は、横山公園にて 配布しています。

また、横山公園ホームページからダウンロードすることも可能です。

※利用団体登録申請の注意事項等

- ・利用団体登録は同じ登録区分で重複しての登録はできません。
- ・利用団体登録申請書は、団体代表者ご本人が記入し申請してください。
- ・既に登録してある内容を変更する場合

利用団体登録変更届(利用団体登録申請書と共通様式)の「変更」を〇で囲み、利用 団体登録番号と名前を必ず記入してください。

なお、暗証番号の変更はシステム内で行うことが可能です。

・登録を廃止する場合

利用団体登録廃止届(利用団体登録申請書と共通様式)に、利用団体登録番号と登録 内容を全て記入し、「廃止」を〇で囲んで、利用団体登録証とともに横山公園受付窓口に ご提出ください。

ご利用になる施設と利用団体登録区分、受付窓口について

ご利用になる施設	登録区分と登録要件	利用団体登録受付窓口
横山公園 人工芝グラウンド	団体登録 20人以上で組織され、構成員の過半数が相 模原市内に在住・在勤・在学者であり、代 表者が満20歳以上である団体(構成員の年 齢要件はありません)	横山公園クラブハウス 電話 042-758-0886 (7:30~21:30)
	齢要件はありません)	

「利用団体登録申請書」の記入例

※太枠内をご記入ください。

横山公園人工芝グラウンド 【 有料公園施設 利用団体登録(新規・変更 ・ 廃止 )申請書 】					
利用団体登録番号	今和元年10月1日 ※ 施設記入欄				
主な利用種目	☑サッカー □ラグビー □アメリカンフットボール □その他( )				
1. 利用団体情報 フリガナ	エヌイー サガミ クラブ ファイブ				
団体名	NE 相模 クラブ 5				
2. 代表者情報	サガミ タロウ				
代表者氏名					
郵便番号	〒 252-0239				
住所	相模原市中央区中央2-11-15-302				
電話番号	携帯 090 - *3*5 - 4@11 自宅 042-754-1111				
FAX番号					
備考					
3. 油셇昌桔叝					
3. 建福賀情報	アイハラ イチロウ				
連絡員氏名	相原 一郎				
郵便番号	〒 252-0141				
住所	相模原市緑区相原1-2-3				
電話番号	携帯 080 - *3*5 - 4@11 自宅 042-769-8212				
FAX番号					
備考					
4、それ、首次を持ちた。 いざんかち 愛白 マンドさい					
4. 辺1)・遅耐元1月報     い9 れいを迭折していたい。       送付・連絡先(※)     ①					
<ul> <li>※ ①代表者へ送</li> <li>②連絡員に送</li> </ul>	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー				
所長次長	担当         合議         受付年月日         決裁年月日           備者				
	בי זיזע 				

### 「横山公園人工芝グラウンド 利用団体登録名簿」の記入例

	傾山公園入工之グブリント利用凹体登録石澤								
[	団体名: NE 相	模クラブ 5 〕	※ここ	に記入る	された情報は、登録要件	‡の審査又は横山公園管理	事務所からの連絡に使用し	、それ以外の目的では	使用しません。
	氏名	住所	年齢又は 学年等	性別	電話	勤務先名又は学校名	所在均	也	区分
1	<sub>代表者名</sub> 相模太郎	相模原市中央区中央2-11-15-302	31歳	₿	042 - 754 - 1111				市内在住 在勤・在学 市外
2	<sub>連絡員</sub> 相原 一郎	相模原市緑区相原1-2-3	25歳	℗ቋ	080 - *3*5 - 4@11			•	市内在住在勤·在学 市外
3	相模 一郎	中央区中央8-*-18	31歳	℗ቋ	070 - *3*5 - 4@11			•	市内在住在勤·在学 市外
4	神奈川 次郎	中央区上溝58@2 - 5	13歳	<b>()</b> • ≠	04* - 754 - 6623				市内在住在勤·在学 市外
5	相原 三郎	緑区相原8 - 9* - 1 - 101	23歳	<b>()</b> ∙⊄	090 - *4*5 - 4@11				市内在住在勤·在学 市外
6	横山 花子	座間市座間4 – 7 – @9	23才	男囡	080 - *4*5 - 4@11				市内在住·在勤·在学 市外
7	中央 太郎	厚木市上依知3231 - *1	高校1年生	℗ቋ	070 - *4*5 - 4@11	光が丘学園	中央区光が丘2-2		市内在住·在數-在学 市外
8	上溝 海子	町田市木曽町6@0 - 77	32歳	男囡	050 - *4*5 - 4@11	(株)相模原商会	中央区富士見6-6-23		市内在住在勤在学
9	田名 空	中央区矢部6-3-*2-703	27歳	<b>()</b> ∙⊄	04* - 758 - 0886				市内在住在勤·在学 市外
10	中野 陸	中央区相模原9-9-@5	10歳	<b>@</b> •≠	090 - *4*6 - 4@11				市内在住在勤·在学 市外
11	青根 海	愛川町中津8477-*@	27歳	())∙⊄	080 - *4*6 - 4@11				市内在住·在勤·在学 市外
12	·				L	L	/		市内在住在勤中在学
13	🗌 以下、20.	人目まで記載してください。							
14	なお、右站	端の「区分」欄について、過半数	(11人以」	E) ガ	市内在住、在	勤、在学のいず	1かである必要が	「あります。	Í
15	₽			r — — —		<u>.</u>			! -
16				男·女					市内在住·在勤·在学 市外
17				男·女					市内在住·在勤·在学 市外
18			1						市内在住·在勤·在学 市外
19				男女	<b>P</b> •				市内在住·在勤·在学 市外
20				男·女					市内在住·在勤·在学 市外

#### 横山公園人工芝グラウンド利用団体登録名簿

#### 令和元年10月1日

記入上の注意

 ・ 登録は20人以上で組織された団体で、構成員の過半数(構成員20人の場合11人以上)が相模原市内に在住・在勤・在学者であり、 代表者が満20歳以上である必要があります。

- ・ 住所については住居表示まで、全てご記入ください。(記入例: OO市××丁目△△番●●号)
- 区分については、該当をOで囲んでください。
- ・ 市外在住で市内に在勤・在学の方は、勤務先名又は学校名及び所在地についてご記入ください。
- ・ 名義貸しや架空者記名などの行為は絶対にお止めください。

### 利用団体登録証のご案内

有効期間と延長手続き

「(公財)相模原市まち・みどり公社施設予約システム」の団体登録に係る有効期間は、 団体登録証に記載されています。

有効期間が満了する際、更新希望の有無に係る事務連絡を、横山公園から送付します。

・利用団体登録証は登録された団体のみが利用できます。

登録された団体の代表者または連絡員は、責任を持ってカードを管理・利用してください。

・カードの受け取り方法や施設の利用、料金等の詳細は、横山公園クラブハウスまでお問い合わせください。

・登録内容に変更が生じた場合は、速やかに変更手続を行ってください。

横山公園クラブハウスに利用団体登録変更申請書(新規登録の申請書と共通様式)をご 提出ください。

・利用者心得を遵守してください。

違反した場合は、利用の停止や登録の廃止をさせていただく場合がありますので、ご注 意ください。

・この登録証の暗証番号を忘れた場合、電話によるお問い合わせには応じられませんので、 有効期間内の運転免許証・パスポート・健康保険証等ご本人確認ができるものを持参のう え、直接、団体の代表者または連絡員が横山公園クラブハウスへお越しください。

暗証番号の確認(お問い合わせ)ができる方は、登録団体の代表者または連絡員のいず れかとなります。

・カードを紛失した場合

①盗難その他の事故により紛失した場合は、速やかに利用している施設の登録受付窓口 へ連絡するとともに利用団体登録廃止届をご提出ください。

②上記①以外で、カードの再発行を希望される場合は、登録団体の代表者または連絡員 のいずれかが、有効期間内の運転免許証やパスポート・健康保険証等、ご本人確認がで きるものを持って、横山公園クラブハウス窓口へお越しください。

なお、代理の方が来られる場合には、本人からの委任状及び代理の方の本人確認がで きるものをお持ちください。再交付申請に必要な書類は、横山公園クラブハウス窓口で お渡ししており、また、横山公園のホームページからもダウンロード可能です。

## 施設の利用申込みのご案内

「(公財)相模原市まち・みどり公社施設予約システム」において、原則として指定の期間に抽選申込みをしていただき、抽選により利用団体を決めさせていただきます。 また、抽選の結果、施設に空きがある場合は、先着順で予約申込を受け付けます。

なお、抽選申込や予約申込等の受付期間は、日程を確認のうえお申し込みください。

•	抽選につい	C
---	-------	---

手続き	日程	内容
抽選申込	利用月の2か月前 の1日~10日	・希望の①種目②施設③日④利用時間を指定してお申込みく ださい。 ・ひと月に10回まで申し込み可能です。
抽選	利用月の2か月前 の11日	<ul> <li>・コンピュータにより抽選します。</li> <li>・全面・半面のどちらに申し込まれても、当選に係る優劣はありません。</li> <li>・抽選当日は申込内容を確認することができません。</li> </ul>
抽選結果の 確認、 当選申請	利用月の2か月前 の12日〜22日	<ul> <li>・抽選結果を確認してください。(21頁参照)</li> <li>(公表日:毎月12日 9:00~)</li> <li>・当選された団体は、抽選結果の確認に引き続き当選申請が可能です。</li> <li>(毎月12日 9:00~)</li> <li>・22日までに当選申請されない場合は、当選されていても無効となります。</li> </ul>
利用料金納付	当選申請時に表示さ れる納期限日まで	・当選申請時に表示される納期限日の21:00までに、横山公園クラ ブハウス窓ロへ、利用料金を現金にてお支払いください。 期限に間に合わない場合は、当選されていても無効となります。

・随時予約について

手続き	日程	内容
空き状況の 確認	利用月の2か月前の 12日〜利用日	
随時予約申込	利用月の2か月前の13 日〜利用日の前日 (注1)	<ul> <li>・空き施設の予約申込が可能です。</li> <li>(先着順で受け付け)</li> <li>・申請回数に制限はありません。</li> </ul>
随時予約に 係る利用料金 納付	予約時にお知らせする 期日の <b>21:00まで</b>	・随時予約申込時に表示される納期限日の21:00までに、所定の金額 を横山公園クラブハウス窓口へ、現金にてお支払いください。(注3)
予約の取消し	予約申込日~ 利用日の前日 (注2)	<ul> <li>・予約の取消しにより還付金が発生した場合は、所定の様式を横山公園クラブハウスへご提出いただくことで、ご指定の預金口座に振込まれます。(注4)</li> <li>・ご不要となった予約は必ず事前に取消しをお願いします。</li> <li>無断キャンセルが複数回続く場合には、利用を制限させていただく場合があります。</li> <li>・一度キャンセルされた場合、当該コマへの再予約は、キャンセルをした翌日からカウントし、8日後以降に可能となります。</li> </ul>
施設利用	当日	・利用団体登録証を施設の窓口にご提示ください。

注1)当日の申込みについては、横山公園クラブハウス窓口へお問い合わせください。

注2)利用日当日に予約を取消す場合は、各施設窓口へご連絡ください。

注3)納期限までに支払がない場合は予約が無効となります。

注4) 還付金の取扱いは次のとおりです。

・荒天、施設の都合により利用できない場合 10割還付

・納期限日(支払期限日)までの取消し

10割還付

8割還付

・納期限日(支払期限日)を過ぎて利用日の14日前までの取消し

・納期限日(支払期限日)を過ぎて利用日の13日前から7日前までの取消し 5割還付

・納期限日(支払期限日)を過ぎて利用日の6日前以降の取消し 還付なし

還付金の支払いに際しては、還付申請書の提出が必要となり、原則として、提出された 日の翌月末ごろ支払われます。

※荒天等により利用できなくなる場合があります。利用日当日、施設コンディションが不 明なときは横山公園クラブハウス窓口へお問い合わせください。

※登録していない団体の利用申込みは横山公園クラブハウス窓口において、利用日の2週 間前から当日までの受付けとなり、利用料金は申込み時に現金にてお支払いください。

## 施設のご案内

・対象スポーツ施設

施設名	面	所在地	窓口電話番号
横山八国	A (野球場側)	相模原市	040 750 0000
(供山公園) (1)	B (プール側)	中央区横山	(7 + 20 + 21 + 20)
人工芝グラウンド	AB (全面)	5-11-50	$(7:30\sim 21:30)$

## ・横山公園人工芝グラウンド 利用時間区分表

#### 供用時間等

		午前①	午前2	午後①	午後②	午後③	夜間	
		8:30	10:30	12:30	14:30	16:30	18:30	
		$\sim$	$\sim$	$\sim$	$\sim$	$\sim$	$\sim$	
		10:30	12:30	14:30	16:30	18:30	21:30	
	半面							
	(A 面	4 700 III	4 700 III	4 700 III	4 700 III	4 700 TT		
	または	4,700円	4,700円	4,700円	4,700円	4,700円	7,050円	
古民	B 面)							
市氏	全面 (AB 面)	9,400円	9,400円	9,400円	9,400円	9,400円	14, 100 円	
市民以外	半面 (A 面 または B 面)	11, 700 円	17, 550 円					
のもの	全面 (AB 面)	23, 400 円	35, 100 円					

附属設備

種類	単位	金額		
	半面		400 円	
夜間昭明施設	(A 囲まだは B 囲)	30 分		
	全面	00 ),	<u>900 Ш</u>	
	(AB 面)		800円	
放送設備	1時間	250 円		
쑢廿田兕目	1 点につき(30 点未満)/日		100 円	
贶仅用奋兵	30 点以上/日		3,000円	

※夜間照明施設点灯開始時刻は利用団体の任意となりますが、日没後における利用時間中は、点灯を義務付けとさせていただきます。

※放送設備を利用する場合は、半面利用は不可とさせていただきます。

※附属設備に係る利用料金については、利用日当日に横山公園クラブハウス窓口でお支払 いください。

※競技用器具詳細については、次頁に記載いたします。

競技用器具詳細

	品名	貸出 数量	備考
1	サッカーゴール (一般)	1	1 対(ゴール用ウェイト必須:片方につき7個(計14 個))
2	サッカーゴール(ジュニア)	2	1対(ゴール用ウェイト必須:片方につき4個(計8個))
3	サッカーボール (5号球)	2	
4	サッカーボール (4 号球)	2	
5	フットサル用ゴール	2	1対(ゴール用ウェイト必須:片方につき2個(計4個))
6	フットサルボール	2	
7	コーナーフラッグ金具置敷式	2	6本1式(サッカー用)
8	レフリーフラッグ	2	2本1組(サッカー用)
9	警告カード	2	1組(イエロー・レッド)
10	ラグビー・アメフト兼用ゴール	1	1対(ゴールポスト用保護カバー必須)
11	ラグビーボール (一般)	1	
12	ラグビーボール (ジュニア)	1	
13	コーナーフラッグ金具置敷式	1	14 本式 (ラグビー用)
14	タッチフラッグ	1	2本1組(ラグビー用)
15	アメフトボール (一般)	1	
16	アメフトボール (ジュニア)	1	
17	パイロン (アメフト用)	1	一式
18	サイドラインヤードマーカー	1	1 個
19	ダウンボックスセット	1	
20	デジタルスコアボード	1	
21	得点板	2	1 台
22	選手交代ボード	2	1台
23	ホワイトボード	2	1台
24	アナログタイマー	1	

25	多機能4輪ライン引き	3	<ul> <li>ライン材は利用者の方でご用意願います。</li> <li>①材質は、エッグパウダー(卵殻 100%)のみです。(メ</li> <li>ーカー不問) ②色は白のみです。 ③上記内容について、使用前に職員の確認をとってください。</li> </ul>
26	ライン引き用ロープ	2	1個
27	コーン	4	10個1組
28	コーナープレート	4	10個1組
29	テント	4	1 基(テント重石必須:1 基につき4個) 3m×4.5m
30	スポーツベンチ	12	1 台
31	机(w180×150×h70)・椅子	8台 · 24脚	1セット(机1台・椅子3脚)
32	ゲートボール ゲート・プレート	12	1セット (1ホール分)
33	グラウンドゴルフ ホールポスト(ゴール)・旗・スタート マット	8	1セット (1ホール分)
34	ターゲットバードゴルフ ホール・台座・ショットマット	5	1セット (1ホール分)

※1 1日1点につき100円です。また、1日30点以上で一律3,000円となります。

※2 貸出数量を決定のうえ、利用日当日に横山公園クラブハウス窓口へ申請ください。

- ※3 サッカーゴール、フットサル用ゴールご利用をされる場合はゴール用ウェイト(無料)も必ず ご利用いただき、等間隔で設置してください。
- ※4 ラグビー・アメフト兼用ゴールをご利用される場合はゴールポスト用保護カバー(無料)も必ず ご利用ください。
- ※5 テントをご利用される場合はテント重石(無料)も必ずご利用ください。
- ※6 貸出数量が1セットのみの器具(サッカーゴール(一般)等)がありますが、半面利用時において、 各面に予約が入っていた場合、利用の優先権は予約確定順とさせていただきます。 よって、当該器具を利用できるのは、A面またはB面いずれか一方の利用団体となりますので、 予めご了承ください。※詳細は横山公園へ(042-758-0886)

- ◆横山公園人工芝グラウンド 利用料金の支払い場所について
  - 場 所 横山公園クラブハウス
  - 時 間 7:30~21:00
  - 休業日 休園日 4・7・11・1・3月の第2月曜日(年5回) ※該当日が祝日の場合はその翌日。
  - 電話番号 042-758-0886
- ◆横山公園人工芝グラウンド 利用可能種目
  - ・サッカー
  - ・ラグビー
  - ・アメリカンフットボール
  - ・フットサル
  - ・フラッグフットボール
  - ・タグラグビー
  - ・グラウンド・ゴルフ(各ホール1打目に養生用のマットを使用してください)
  - ・ターゲット・バードゴルフ(各ショットの際に養生用のマットを使用してください)
  - ・ゲートボール
  - ・ドッヂボール
  - ・アルティメット
  - ・ラクロス
  - ・運動会等のレクリエーション

※利用に際し、人工芝を傷める恐れのある利用方法は不可とします。(全種目共通)

パソコン (インターネット) を利用する

パソコンでご利用の場合は、(http://10.21.75.12/machimidori/reserve/gin\_menu) にア クセスし、画面に従ってご利用ください。

ブラウザの「戻る」ボタンは使用できません。

前のページに戻るには、システムの画面に表示される「前に戻る」等のボタンをクリッ クしてください。

#### ・予約システムを表示する

(http://10.21.75.12/machimidori/reserve/gin\_menu)

・(公財)相模原市まち・みどり公社の横山公園ホームページからも、予約システムにア クセス可能です。

(http://www.sagamiharashi-machimidori.or.jp/park/yokoyama/yokoyama\_jinkousiba)



(公財) 相模原市まち・みどり公社

施設予約システムにログインする



(公財) 相模原市まち・みどり公社

## 施設予約システム利用者画面

利用者専用ページ		こんにちは、抽選テスト利用者@@ さん
<u>システムトップページ</u> >>> 利用者専用ページ		
予約         予約申込         ●         予約申込内容の         確認と削除	抽選 抽選申込 ・ 抽選申込内容の 確認と削除	抽選の申込みを行う場合 は、こちらをクリックし てください。
空いているコマに対する 随時予約申込みを行う場 合は、こちらをクリック してください。	●利用者情報の変更	<ul> <li>①抽選前の抽選申込内容の確認、取消</li> <li>②抽選後の抽選結果の確認、当選申請、</li> <li>辞退を行う場合はこちらをクリックしてください。</li> </ul>
<ol> <li>①予約申込みを行った後の内容確認と取消</li> <li>②抽選の当選申請後の内容確認と取消</li> <li>容確認と取消を行う場合はこちらから操作してください。</li> </ol>	パスワードを変更する  こちらから操作してく; い。	際は ださ



## パソコンで抽選申込をする







次回抽選開始項目選択	こんにちは、公益財団法人相模原市まち・みどり公社 さん					
<u>利用者専用ページ</u> >>> 分類選択1(抽選) >>> 目的選択(抽選) >>> 施設選択(抽選) >>> 部屋選択(抽選) >>> 表示選択(抽選) >>> 日付時間選択1(抽選) >>> 申込内容設定 >>> 申込内容確認 >>> 抽選申込確定 >>> 次回抽選開始項目 選択						
次回の抽選申込開始項目を選択してください。選択されたページへ移動します。						
● 分類 I ●						
● 施設 ◆ 他設						
	戻りたい項目をクリックすると当 該画面まで戻り、その画面から 次の抽選申込が可能					



パソコンで抽選結果を確認し、当選申請(当選辞退)をする









## パソコンで予約申込をする





