

公益財団法人相模原市まち・みどり公社 嘱託職員採用試験受験案内

令和4年12月

公益財団法人相模原市まち・みどり公社

【受付期間】

令和4年12月1日(木)～令和4年12月26日(月)【郵送必着】

【募集職種等】

募集職種	職務内容	募集人員	受験資格
施設管理員	施設管理に関する業務(受付案内、料金徴収、設備の維持管理、植栽の維持管理、野球場及びテニスコート等の整備、事業の企画・実施、関連する事務や作業、その他施設管理業務全般) みどりに関する業務(講習会等の企画・実施、緑化関連団体等との連絡調整、花苗生産、その他関連する事務や作業) 詳細はHP掲載の別紙参照 いずれもMicrosoftワード・エクセルの簡単なパソコン操作必須	若干名	普通自動車運転免許を取得している方

令和5年4月1日採用予定

【勤務条件等】

雇用期間：令和5年4月1日から翌年3月31日まで

雇用期間満了後、業務成績により雇用期間を更新することができます。

ただし、通算雇用期間は5年を限度とし、雇用限度満了は65歳となります。

勤務時間：1日の実働時間は6時間30分又は7時間45分で、始業・終業時刻は、勤務場所により異なります。

勤務場所：市内公共施設等(体育館、公園、プール施設、駐輪場等)

給与等：給与は、公益財団法人相模原市まち・みどり公社嘱託職員就業規則に基づき、給料及び各種手当をそれぞれの支給条件に応じて支給します。

【給料月額(令和4年4月1日現在)】

月額224,100円(1日の実働時間6時間30分の場合)

月額231,200円(1日の実働時間7時間45分の場合)

配属先により年間の所定労働時間数が違うため、上記いずれかの金額となります。

経済情勢の変動等により、給料月額を変更することがあります。

【その他手当】通勤手当、時間外勤務手当等 賞与の支給はありません

障害者対応：障害のある方のための仕事を特別に設けておりませんので、処遇等に「障害の有無による違い」はありません。

休日等：4週間に5日の休日(1日の実働時間が6時間30分の場合)又は4週間に8日の休日(1日の実働時間が7時間45分の場合)。

祝日・年末年始等に相当する日数の休日。

このほか、年次休暇、傷病休暇等の有給休暇があります。

なお、管理施設の多くは通年営業となるため、原則として、土・日・祝日は勤務日となります。

その他：勤務条件等は、公益財団法人相模原市まち・みどり公社嘱託職員就業規則ほか関係諸規程等に基づきます。

【受験案内・申込書の配布期間及び配布方法】

令和4年12月1日(木)～令和4年12月25日(日)

公益財団法人相模原市まち・みどり公社ホームページ(<https://www.sagamiharashi-machimidori.or.jp/>)からダウンロード可能です。

【試験区分等】

区分	内容	試験日時	場所・その他	合格発表
第1次 選考	書類選考			令和5年1月6日(金) 発送予定 受験者全員に郵送で通知します1月12日(木)までに到着しない場合は、お問い合わせください。
第2次 選考	筆記試験 計算など基本的な処理を集中して速く正確に行う能力の試験	令和5年1月20日(金) <開場>午後1時30分 <着席>午後2時00分 <試験時間>1時間程度 着席時間を過ぎて着席をしていない場合は受験できません。	けやき会館5階 大樹の間 持ち物(受験票、鉛筆、消しゴム)	令和5年1月26日(木) 発送予定 受験者全員に郵送で通知します。
第3次 選考	個別面接及び パソコン操作 ワードによる課題の入力操作を予定	令和5年2月8日(水)	けやき会館5階 大樹の間	令和5年2月10日(金) 発送予定 受験者全員に郵送で通知します。

【その他の注意事項】

この試験において提出された書類は、一切返却しません。

この試験において当社が収集する個人情報(採用者の個人情報を除く)は採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。

虚偽の申告等が明らかになった場合は、合格を取り消します。

障害のある方で受験上の配慮を希望される方は、職員採用試験申込書に記載してください。

【申込方法及び受付期間】

申込方法	「公益財団法人相模原市まち・みどり公社嘱託職員採用試験申込書(表裏)」を、 <u>角形2号の封筒</u> (表面に赤字で「嘱託職員採用試験」、裏面に申込者の住所、氏名を記入)を使用して、郵送でお申し込みください。(書留・簡易書留によらない郵便事故については、一切考慮しません。) 【送付先】〒252-0236 相模原市中央区富士見6丁目6番23号 公益財団法人相模原市まち・みどり公社 総務課(嘱託職員採用担当)
受付期間	令和4年12月1日(木)～令和4年12月26日(月)【郵送必着】 郵送によりお申し込みください

【お問い合わせ先】

公益財団法人相模原市まち・みどり公社 総務課(嘱託職員採用担当)

〒252-0236 相模原市中央区富士見6丁目6番23号

電話 042-751-6623

ホームページアドレス <https://www.sagamiharashi-machimidori.or.jp/>

お問い合わせは、午前8時30分~午後5時15分(正午~午後1時、土・日・祝日を除きます。)の間
お願いします。

< 求めている人材、職務内容の詳細 >

(公財)相模原市まち・みどり公社は、設立から60周年を経た相模原市が出資する公益財団法人です。

【1 求めている人材】

- 地域貢献のために働きたい方
- 花や緑に関する仕事の経験がある方
- みどりを通じたまちづくりに携わりたい方

【2 主な職務内容】

施設管理に関する業務

- ・施設利用者の受付案内
- ・利用料金の徴収
- ・植栽の維持管理
- ・設備の維持管理や保守業者との連絡調整
- ・野球場及びテニスコート等の整備
- ・施設で実施する事業(講座、講習会など)の企画・実施
- ・その他関連する事務や作業等、施設管理業務全般

みどりに関する業務(緑化意識の普及啓発、都市緑化の推進、自社の花苗生産センターにおける生産・販売など)

- ・講習会等の企画・実施
- ・緑化関連団体等との連絡調整
- ・花苗生産
- ・その他関連する事務や作業

公益財団法人相模原市まち・みどり公社
嘱託職員採用試験申込書(表)

★ 受験番号

ふりがな		※性別
氏名		
生年月日	昭和 平成	令和5年4月1日現在の年齢 ()歳

写真貼付
4cm(タテ)×3cm(ヨコ)
・正面向き・上半身・脱帽
で提出日前3か月以内
に撮影したもの
・受験時に眼鏡等を使用
する方は、必ずそれらを
使用したもの
・裏に住所・氏名を記載

※「性別」欄:記載は任意です。未記載とすることも可能です。

現住所	〒 -		平日の午前8時30分～午後5時 15分の間に連絡が取れる電話 番号	
			()	
学歴 (高等学校以 降を記入)	学校名 (最終学校)	学部・学科名	在学期間 年 月 日 ~ 年 月 日 卒業・卒業見込・中退	
	(その前)		年 月 日 ~ 年 月 日 卒業・中退	
	(その前)		年 月 日 ~ 年 月 日 卒業・中退	
職歴	在籍期間		会社名	主な職務内容等
	<最終>	<勤続>		
	年 月 日から	年 ヶ月		
	年 月 日まで			
	<その前>	<勤続>		
	年 月 日から	年 ヶ月		
年 月 日まで				
<その前>	<勤続>			
年 月 日から	年 ヶ月			
年 月 日まで				
<その前>	<勤続>			
年 月 日から	年 ヶ月			
年 月 日まで				

公益財団法人相模原市まち・みどり公社
嘱託職員採用試験申込書(裏)

資格 免許	年 月 普通自動車運転免許	年 月
	年 月	年 月
	年 月	年 月
志望動機		
趣味 ・ 特技		
健康状態に関して配慮が必要な事項		
障害の有無	<input type="checkbox"/> 有(級) <input type="checkbox"/> 無	障害等の理由により受験上配慮を要する事項がありましたらご記入ください。
交付されている障害者手帳の種類	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳	
希望する業務(いずれかに☑をつける)	<input type="checkbox"/> 施設管理に関する業務 <input type="checkbox"/> みどりに関する業務 ※職員の配置状況により希望に添えない場合があります。	<input type="checkbox"/> どちらでも
<p>私は、公益財団法人相模原市まち・みどり公社嘱託職員採用試験を受けたいので申し込みます。 また、私は当該試験受験案内に掲げてある応募条件をすべて満たしており、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。</p> <p>年 月 日 氏名(自筆)</p>		
<p><<アンケート>> 今後の募集方法の参考とするためアンケートにご協力ください。該当する箇所に☑をつけてください。 問) この採用試験の実施を何で知りましたか。(複数回答可)</p> <p><input type="checkbox"/>当公社ホームページ <input type="checkbox"/>ハローワーク <input type="checkbox"/>施設掲出ポスター <input type="checkbox"/>広報さがみはら <input type="checkbox"/>求人広告 <input type="checkbox"/>その他()</p>		

◎ 受験申込書記入上の注意点

- ・ 記入にあたっては、自筆で黒のペンまたはボールペンを使い、丁寧に正確に書いてください。数字は算用数字で書いてください。
- ・ 「★ 受験番号」欄は記入しないでください。
- ・ 虚偽の申告等が明らかになった場合は、合格を取り消す場合があります。